

附件 3

德惠市 2023 年度高中综合督导评估指标体系

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	责任部门
A1 党的 建设 (20 分)	B1 组织建设 (3 分)	C1 全面落实党对教育工作的领导，建立中小学校党组织领导的校长负责制，健全议事决策制度机制；设立党组织工作机构，党组织参与决策，研究单位“三重一大”重要事项，领导德育、思想政治、群团工作；规范学校党组织设置，按期换届。	机关党委
	B2 制度建设 (4 分)	C2 严格执行“三会一课”制度；坚持开展主题党日活动；落实组织生活会和民主评议党员活动。	
	B3 政治建设 (4 分)	C3 深入学习宣传贯彻党的二十大精神，学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记视察吉林重要讲话重要指示精神、习总书记在教育领域的重要讲话精神；落实好意识形态工作，加强校园精神文明建设。	
	B4 队伍建设 (3 分)	C4 优化党员队伍结构，做好发展党员工作；加强党员管理，健全党员管理制度，发挥党员先锋模范作用。	
	B5 廉政建设 (3 分)	C5 落实“一岗双责”制度和党风廉政建设责任制；开展作风整治活动、警示教育，持续纠治“四风”。	
	B6 平台建设 (3 分)	C6 推进新时代文明实践站、新时代吉林党支部标准体系（BTX）建设，强化“学习强国”和“新时代 e 支部”的使用。	

A2 立德树 人 (20分)	B7 开足德育课程 (4分)	C7 抓实常规德育工作，制定学校年度德育工作计划，开足上好德育课程。	基础教育科
	B8 推进心理健康教育 (4分)	C8 将心理健康教育课程纳入学校整体教学计划，融入学科课程建设，融入校园文化活动；建立心理辅导室，心理辅导室应设置个别辅导室、团体活动室和办公接待区，有必要的设施设备，能满足学生心理辅导需要；建立学生心理健康档案，开展心理健康教育活动，适时解决学生存在的心理问题。	校外教育指导中心
	B9 开展生态文明教育 (4分)	C9 发挥课堂教学主渠道作用，普及绿色低碳基本理念和生态文明科学知识，开展“生态文明教育宣传月”等主题宣传教育活动；落实“河湖长制”工作对教育部门的重点任务要求，接续开展“爱河护河八个一”行动；开展生活垃圾分类知识普及宣传教育；开展“节水、节电、节粮”行动。	
	B10 加强校园文化建设 (4分)	C10 学校建有旗台旗杆；校园或教室张贴社会主义核心价值观 24 字、《中小学生守则（2015 年修订）》，教室正前上方有国旗标识；设计本校的校徽、校训、校规、校歌；创建校报、校刊；建设班级文化，设计班名、班训、班级口号等；开展书香校园等丰富多彩的校园文化活动；加强学生手机管理，落实有限带入校园、严禁带入课堂要求，为学生提供多样化通讯服务保障。	
	B11 注重协同教育 (4分)	C11 建立健全家庭教育工作机制，建立学校家庭教育指导中心及家庭教育讲师团，办好家长学校；建立健全家访长效机制；加强家庭家教家风宣传展示，开展“普法进万家”“家庭教育故事展演”等教育活动；深入开展家庭亲子阅读活动；统筹各种家校沟通渠道，丰富学校指导服务内容，帮助家长提高家教水平；加强与社会相关部门和机构的合作，共同构建促进学生成长的学校、社会一体的育人机制。	
A3 教师工 作 (30分)	B12 师资配备 (4分)	C12 专任教师全部持证上岗；规定学历教师数、体育及艺术教师配备符合要求；合理安排本年度新招聘到岗教师的工作、生活。	人事科
	B13 教师待遇保障 (3分)	C13 按照工作部署，完成年度职称评聘工作、年度考核工作；按时发放乡镇补贴，按时为教师缴纳五险一金等。	

A3 教师工作 (30分)	B14 师德师风建设 (18分)	C14 将加强师德师风建设列入年度重点工作；形成教育、宣传、考核、激励、监督、惩处、保障一体的师德师风建设长效机制；定期召开加强师德师风建设工作部署会议，及时传达并落实师德师风建设各项工作；开展师德承诺活动、“我身边的好教师”评选等师德活动，全年开展形式多样的系列庆祝和宣传教育活动；落实《长春市中小学教师德建设工作考核办法》，考核过程公平、公正、公开，考核结果公信力高；实行师德表现“一票否决制”。	人事科
		C15 认真落实省、市、教育局等上级文件精神；畅通举报渠道，设置举报箱、公布举报电话、二维码、举报邮箱；加强宣传疏导，营造舆论氛围；严禁在职教师有偿补课、乱订资料、体罚学生、收受礼品礼金及其他违纪违规行为。	监察指导科
	B15 教师培训 工作 (3分)	C16 加强组织领导，将教师培训工作列入学校年度工作要点，定期召开专项会议研究教师培训工作；科学制定教师校本研修工作方案，积极组织和落实上级布置的各项培训任务。	教师进修学校
	B16 干部培训 工作 (2分)	C17 积极参加国培、省培及省市调训工作，并开展二级传导；积极参加大学区教研、领导主题论坛和教学展示活动。	
A4 教育教学 (115分)	B17 强化教学 管理工作 (20分)	C18 严格执行国家课程计划，制定学校课程实施方案，保证开齐开足全部课程；制定符合实际、体现校本特点、具有操作性的教学工作计划；按规定实行巡课、听课、评课制度；落实好学校教学质量提升工作、高三高考备考工作；组织开展教学联盟活动。	基础教育科 教师进修学校
	B18 教育教学 质量提升 (15分)	C19 召开教学质量调研分析会，制定年度教育教学质量提升工作方案，明确目标、重点和举措；统筹并开展好各年级各学科教育教学活动，立足课堂教学主阵地，紧盯备课、上课、辅导等主要环节，推动课堂教学提质增效；聚集优质教育资源，推动学校联盟、学科联盟发展，推进教育教学合作交流，实现资源共享、共同提高。	
	B19 推进新高 考改革 (12分)	C20 统筹做好“3+1+2”模式下学科组合、师资调配工作；开展基于“三新”背景下的高中学科教学研究，要应用新理念、新方法指引教育教学改革，推进普通高中教育教学质量提升；做好学生职业生涯规划课程、选科选课指导、学生综合素质评价落实工作。	

A4 教育教学 (115分)	B20 体育工作 (5分)	C21 制定学校体育工作计划；开齐、开足体育课时；开展间操、大课间，保障学生每天在校1小时体育活动；落实足球、冰雪进课堂；全年至少举办一次全员参与的运动会或体育节，组织三次小型竞赛活动；落实家庭体育作业制度，建立体育作业验收、评价机制；规范建立学生体质健康档案，完成体质健康测试数据、视力数据上报工作，学生体测优秀率达8%，良好率达12%，合格率达85%。	体卫艺科
	B21 艺术工作 (4分)	C22 学校严格执行国家课程计划，开齐开足艺术课程；成立多种课外艺术活动小组或社团组织；每学年至少举办1次全校综合性校园文化艺术活动，活动要有计划、有方案、有总结、有影像资料；根据实际情况，建立美术、音乐等艺术教育专用教室、设施、音像资料室等，满足学生课外需求。	
	B22 课后服务 (4分)	C23 学校建立课后服务教室场地、设施设备使用制度，提高校内资源利用率；建立体现分时段、分学段、分类式、分层次的课程体系，满足学生差异化需求；学校绩效考核向参加课后服务教师适当倾斜。	
	B23 法治宣传教育工作 (5分)	C24 推进落实德惠市教育系统“八五”普法规划，制定学校年度法治宣传教育工作计划；落实中小学法治课程，组织开展法治宣传教育活动，积极开展依法治校示范校创建活动；切实履行法治副校长工作职责，定期组织开展普法宣教活动。	基础教育科 办公室
	B24 教学研究 工作 (20分)	C25 积极参加各级教育行政部门举办的高考改革培训和教研活动；制定科学有效符合本校实际的新高考改革措施和方案，并在实际中有效推进；全员参加长春市期初全学科集体备课、高三年级备考指导、质量分析等活动；积极参加本市举办的培训讲座及教学大赛等活动；组织开展校本教研活动；支持兼职教研员承担我市教研工作的示范与引领作用；充分发挥兼职教研员在本校教学改革和提升中的带头作用，定期开展教学展示和听评活动。	教师进修学校
	B25 语言文字 工作 (5分)	C26 成立学校语言文字工作领导小组，把语言文字工作纳入学校整体发展规划；制定语言文字规范化相关工作制度；工作经费专款专用。	教师进修学校
C27 将语言文字有机融入教育教学和校园文化；设立永久性宣传语言文字规范化的提示语和标语牌；积极选编校本教材，广泛开展中华经典诵读、书写和讲解活动；积极开展推普周宣传活动。			
C28 校园内使用的语言文字、标点符号和行款格式符合法律法规、国家标准和语言习惯；对校园内不规范用语用字现象进行集中排查整改；组织开展形式多样的课外活动，提升学生语言文化素质。			

A4 教育 教学 (115分)	B26 教育科研工作 (3分)	C29 成立学校科研工作领导小组，将教育科研工作纳入学校年度工作计划；各项科研制度健全；定期开展形式多样的校本科研活动；科研课题参与度高，科研成果丰硕。	教师进修学校
	B27 教育信息化工作 (2分)	C30 成立学校教育信息化与网络安全工作领导小组，并将信息化工作纳入学校重点工作；加强信息化与网络安全管理；网络学习空间人人通开通率 100%，实名注册率 75%以上。	
	B28 考试招生工作 (20分)	C31 成立考试工作领导小组，制定考试工作实施方案，建立考试诚信制度，严格审查报名资格，做好信息、材料上报和保存工作；成立招生工作领导小组，严格落实招生规定，按时按要求建学籍、考籍。	招生考试服务中心
A5 综合 管理 (55分)	B30 校园校舍管理 (5分)	C32 校园校舍合理布局、合理使用；全面排查建筑物安全隐患，杜绝使用 D 级危房。	教育基建管理中心
	B31 财务管理 (8分)	C33 建立内控组织和内控制度；规范财务管理；收费项目符合标准，实施收费公示制度；及时将非税收入足额上缴国库；加强预算绩效管理，做好绩效运行监控和绩效评价；完成教育统计和教育经费统计工作；加强对课后服务收费的监督管理。	计划财务审计科
	B32 学生资助管理 (8分)	C34 成立资助工作领导小组，制定工作方案，配备资助工作业务人员；开展形式多样的学生资助宣传活动；年内对脱贫户家庭进行全面走访 2 次；建立脱贫户学生台账；及时开展全国学生资助管理信息系统数据录入、审核、填报、核查比对，受助学生信息真实准确；资助工作程序规范，资助资金发放及时、凭证齐全、账目管理规范明晰。	学生资助管理中心

A5 综合管理 (55分)	B33 后勤服务管理 (20分)	C35 建立健全食堂管理制度，配备专职或者兼职食品安全管理人员，加强从业人员食品安全知识和技能培训；推进“阳光厨房”建设，严格按照食品卫生管理的流程和要求，切实加强食堂日常监督管理；贯彻落实“双陪餐”制度，积极开展学生就餐满意度调查；开展学生食品安全教育及珍惜粮食教育活动。	学校后勤管理中心
		C36 成立学校集中用餐领导小组，按照学校配餐基本流程操作；加强校服工作的领导和组织，规范校服管理；专人负责教育风险管理工作，校责险和食责险参保率100%，学校没有重大责任案件发生。	
		C37 理化生实验室、通用实践室、微机室、图书室、阅览室、音乐教室、美术教室、卫生室或保健室、体育器材库等功能室按标准设定；制度健全、帐目齐全，有专人管理；仪器设备摆放科学规范，体育器材安装到位；各功能室使用率高，无挤占挪用、堆放杂物现象。	教育技术服务中心
	B34 信息报送工作 (5分)	C38 严格落实信息报送制度，保证信息报送质量，有专人负责，校长审核，确保信息报送实效性；各校每月至少报送一条短篇信息（500字以上），被采用信息，将进行加分奖励（加分细则详见《政务信息报送工作规范》）。	办公室
	B35 会议落实情况 (4分)	C39 校长按时参加会议，严禁迟到、早退，因事不能参加会议的，要提前与办公室请假报备；认真落实相关会议精神，有会议记录、传达贯彻等过程性材料。	
	B36 能耗工作 (5分)	C40 加强资源管理，做好节水、节电、节能各项工作，确保资源不浪费，实现节能目标，能源消耗（水、电等）浮动小于上一年度的赋3分，较上年度上浮小于30%的赋2分，较上年度上浮30%以上的不赋分；安排专人负责能耗统计工作，按要求及时做好能源统计报表工作。	
A6 安全卫生 (35分)	B37 安全组织 (4分)	C41 成立安全管理机构，建立全员安全责任制，完善安全制度体系；修订完善突发公共事件应急预案及各项应急预案，制定并落实年度学校安全工作要点。	安全科
	B38 安全宣传教育 (4分)	C42 开足生命与安全教育课；落实“全国中小学生安全教育日”等重要时间节点的安全教育活动；组织开展安全培训活动；加强安全文化宣传，充分利用宣传媒体落实宣教；定期组织不同形式的应急演练；开展消防“进军训”活动。	

A6 安 全 卫 生 (35分)	B39 安全保卫 (8分)	C43 实行校园封闭式管理；配齐配全专兼职校园保安，警务室、外来人员接待室设施齐全、管理规范，并按要求配备各类安保器材；建立并落实“护学岗”机制；建立教职工应急救援志愿队伍，应急物资集中存放，专人保管；校门前安装硬质防冲撞设施，校园门禁系统无故障；学校视频监控系统要实现全覆盖，重点部位实现与教育局、公安局及长春市教育局的有效对接；开展管制刀具收缴工作；开展多样性的共育联防活动。	安全科
	B40 专项工作 (4分)	C44 推进“护蕾行动”有效落实；落实扫黑除恶专项斗争及校园周边乱象整治常态化工作；加强安全风险辨识与隐患排查治理双重机制建设，落实消防安全、交通安全、校舍安全、实验室危化品安全等专项工作。	
	B41 信访维稳 (8分)	C45 成立信访维稳领导小组，健全领导包案制度；落实《长春市教育系统信访管理规定》的要求，第一时间做好接待和稳控工作；畅通反映渠道，有信访维稳方案，应急处置预案，建立校长接待日制度，公布监督举报电话、设立举报邮箱；加强《信访工作条例》普法宣传，营造舆论氛围；积极排查化解管辖内各类矛盾纠纷和信访积案，杜绝非正常越级访和进京上访事件，将涉访事件稳控在属地。	信访接待室
	B42 卫生工作 (7分)	C46 严格落实学生健康体检制度和每学期2次视力检测制度，建立学生视力健康档案和学生健康体检档案。确保学生的近视率较上一年下降0.5%；做好年度卫生工作档案归档管理，进一步加强无烟校园建设。 C47 抓好校园常态化疫情防控工作，坚持人物同防和多病共防，持续抓好校园常态化疫情、传染病、常见病预防工作，落实责任，层层包保，确保疫情不进校园、病毒不伤害师生；引导学生加强体育锻炼，注意用眼卫生，平衡营养膳食，合理安排作息，提高机体免疫力。	体卫艺科
A7 随 机 督 导 (25分)	B43 责任督学 入校督导、 专项检查 (25分)	C48 责任督学入校督导及各项专项检查准备充分、上报材料及时，检查效果好。	督导室