

附件 1:

2019 年度

德惠市市场监督管理局部门决算

2020 年 10 月 13 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理等方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和政策、措施并组织实施。

（二）拟订并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；组织推进质量发展工作。

（三）依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责做好涉及市场监督管理的申诉和举报工作。

（四）负责全市市场主体统一登记注册。指导和负责市内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（五）负责全市价格监督检查与反不正当竞争工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审核制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查。

（六）负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处全市价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发

展，监督管理广告活动。指导查处市内无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（七）依法承担质量监督管理工作。负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；组织产品（商品）质量预警、监测工作；依法组织协调重大质量事故的调查处理和缺陷产品（商品）召回制度。

（八）承担市食品安全委员会日常工作。负责食品安全综合协调，推动健全食品、药品安全跨地区跨部门协调联动机制工作。

（九）依法承担食品安全监督管理工作。督促落实食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的制度措施、技术规范；负责食品质量监督抽查、检测及处理工作，负责监督实施食品行政许可，承担食品安全检查、整顿治理和食品安全突发事件的应对处置。

（十）负责管理标准化和计量工作；组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；依法监督标准的实施。组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理辖区计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

（十一）承担知识产权管理工作。负责保护知识产权、促进知识产权运用，建立知识产权公共服务体系。

（十二）负责药品、化妆品、医疗器械的销售、使用环节监督管理；配合实施医药从业人员职业资格准入制度。负责特种设备的安全监察工作。

（十三）负责涉及市场主体的各类行政审批和行政许可并监督管理。组织查处违反市场监督管理法律、法规、规章的违法行为。

（十四）承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

（十五）承办市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，德惠市市场监督管理局内设 21 个机构，分别为：

（一）办公室。负责机关日常运转。承担政务运行、政务信息、政务公开、保密、安全、会务、信息化、机要、提案议案办理、综合性调研、综合治理、政法维稳、经济普查、创城工作、民生、重要文件文稿起草等工作。承担新闻宣传、舆情管理和新闻发布等工作；负责对外联系、公务接待、政府采购、局机关办公用房、车辆和基建等后勤保障工作；负责编制、审核机关和直属单位、事业单位发展计划及基本建设计划；承担并指导全市市场监督管理统计工作；拟订全市市场监督管理信息公布制度；组织全市市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作；协调组织重大宣传活动；组织协调市场监督管理方面重大事故的应急演练、应急处置和调查处理工作。

（二）政策法规科。负责全面推进依法行政工作，落实执法责任制，负责行政执法监督检查工作，承担依法依规设

计执法程序、规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担行政处罚件的审核、听证工作，承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。负责机关有关规范性文件的合法性审查工作，组织开展有关法制宣传、教育、培训工作。

（三）执法稽查科。拟订全市市场监督管理部门实施市场监管综合执法及稽查办案的制度措施。组织查办、督查督办大案要案和典型案件。指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。指导全市市场监管综合执法稽查办案和综合执法队伍建设。组织协调打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作。

（四）信用监督管理科。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作，建立经营异常名录和“黑名单”，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作，指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全市市场监管部门全面实施“双随机、一公开”监管和部门联合监管的协调工作。

（五）价格监督检查和反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）。依法监管价格收费行为，组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作，组织指导查处价格收费违法违规行为和不正当竞争行为。承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动和打击传销工作。

（六）网络交易监督管理科。组织指导协调网络市场行

政执法工作。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织实施网络市场监测工作。组织指导商品交易市场监督管理，依法负责有关专业市场规范管理工作。

（七）商标、广告、合同监督管理科。组织开展广告业统计工作。组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织监测各类媒介广告发布情况。组织查处虚假广告等违法行为。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。指导促进公益广告发展工作。承担全市商标专用权的综合保护协调工作，指导查处商标侵权行为。指导地理标志商标和地理标志保护产品培育、发展、运用工作。指导企业实施商标战略依法申请驰名商标认定。组织管理商标使用许可合同和商标印刷企业。承担商标代理机构、评估机构的监管。负责经济合同争议的行政调解和合同示范文本的管理工作；承担合同、拍卖行为监督管理，动产抵押登记工作；组织查处合同欺诈等违法行为；组织开展“守合同、重信用”单位的考核认定公示工作。指导全市商标广告合同监管工作的开展；解答商标广告合同监管工作中政策法规上的疑难问题。

（八）产品质量安全监督管理科。加强全面质量管理、推进品牌建设。组织实施重大工程和产品防伪工作。开展服务质量监督检测。承担生产和流通领域产品质量监督抽查管理工作。组织开展产品质量风险监控、分类监管、质量安全追溯工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督，承担工业产品生产许可管理和食品相关产品质量安全监督

管理工作。组织开展工业产品生产许可监督检查工作。

（九）食品、药品安全协调科。承担统筹协调食品、药品全过程监管中的重大问题，推动健全食品、药品安全跨地区跨部门协调联动机制工作。承担政府食品安全委员会办公室日常工作。

（十）食品监督管理科。分析掌握全市生产领域食品安全形势，督促落实食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的制度措施、技术规范。监督指导食品生产许可工作。组织实施并指导开展食品生产企业监督检查。指导企业建立健全食品安全可追溯体系。负责食品销售行政许可政策指导和监督管理，指导重大活动食品安全保障工作。分析掌握全市食品安全形势，督促落实食品流通、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的制度措施，负责监督指导日常监督检查工作。

（十一）餐饮化妆品监督管理科。分析掌握全市餐饮服务领域食品安全形势，督促落实餐饮服务监督管理和餐饮服务经营者落实主体责任的制度措施，组织实施并指导开展监督检查工作。组织实施餐饮质量安全提升行动。指导重大活动食品安全保障工作。依职责执行化妆品检查制度，监督实施化妆品标准、分类规则、技术指导原则和质量管理规范，负责制定化妆品经营环节质量抽检计划，组织实施现场检查和质量抽查检验。

（十二）特殊食品安全监督管理科。掌握全市保健食品、特殊医学配方食品和婴幼儿配方乳粉等特殊食品安全形势，

组织实施特种设备备案和监督管理的制度措施。

（十三）食品安全抽检监测科。拟订全市食品安全监督抽检计划并组织实施，定期公布相关信息。督促指导不合格食品核查、处置、召回。组织开展全市食品安全评价抽检、风险预警和风险交流。参与制定食品安全标准、食品安全风险监测计划，组织配合开展风险监测工作，组织排查风险隐患。

（十四）特种设备安全监察科。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测和进出口以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限对使用单位办理特种设备使用登记证进行审核，按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。监督管理特种设备作业人员的资格，按规定权限对特种设备作业人员进行考核发证，推动特种设备安全科技研究并推广应用。

（十五）标准计量管理科。协助组织查处违反强制性国家标准等重大违法行为。协调、指导和监督行业地方标准化工作。承担地方标准的公开、宣传、贯彻和推广工作。依法监督管理团体标准和企业标准工作。统筹协调标准化试点示范建设。组织推动开展与国际先进标准对标达标和采用国际标准相关工作。协调组织参与国际、国家、行业和地方标准化组织活动。管理商品条码工作。组织实施国家认证和合格评定监督管理制度。落实国家认证行业发展规划。组织实施强制性认证产品监督检查，组织对认证活动和认证结果的监

督工作。指导全市市场监督管理部门的认证监督管理工作。组织实施国家认可与检验检测监督管理制度。组织实施全市检验检测监督检查。组织开展检验检测机构能力验证及比对。组织协调全市检验检测资源整合和改革工作，规划指导全市检验检测行业发展，协助查处认可与检验检测违法行为。负责推行国家法定计量单位。承担计量标准和计量器具管理工作，组织量值传递、溯源和计量比对工作。承担商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作。规范计量数据使用。

（十六）知识产权管理科。负责落实国家知识产权战略纲要。承担集成电路布图设计、特殊标志和奥林匹克标志、世界博览会标志等官方标志相关保护工作，指导实施全市知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。承担知识产权对外宣传、交流与合作工作。组织开展知识产权培训工作。指导和协调全市知识产权管理工作，加强园区和企事业单位知识产权管理能力建设，承担推动知识产权密集型产业发展工作，组织指导专利技术实施与产业化。组织开展知识产权运营体系建设，促进知识产权转移转化，承担知识产权金融服务工作。承担加强知识产权标准化体系建设相关工作，组织实施国家企业知识产权管理规范。推动信息服务的便利化、集约化、高效化。承担知识产权信息的传播利用相关工作。承担知识产权服务行业的监管。承担专利统计工作。

（十七）药品、医疗器械监督管理科。监督实施药品、医疗器械批发零售及互联网销售第三方平台药品经营质量

管理规范，负责制定相关环节质量抽检计划，组织实施相关环节现场检查和质量抽查检验，指导实施药品零售、使用环节及医疗器械经营、使用质量管理规范，配合相关部门落实药品流通发展规划和政策，组织开展不良事件监测。

（十八）人事科。负责本系统人力资源管理工作，承担干部人事、机构编制及工资福利等工作。承担人才队伍建设工作。负责机关绩效考评工作、各类人员的考核晋级和工作岗位的调整工作，负责本系统干部职工的培训、考察、选拔、任免和调配及人事档案管理工作，负责人事工作各类统计报表的填报工作。

（十九）财会科。承担机关和直属单位预决算、财务审计、国有资产、基本建设和各类资金、专用基金，负责上级机关投资项目的审核、申报及监督管理工作。

（二十）行政审批办公室。根据国家关于市场监督管理的法律、法规和政策，负责市场监督管理方面有关行政审批事项的受理和审批。负责组织协调行政审批事项的勘查、论证、审核、上报等相关工作。负责有关行政许可证的发放工作。承担指导登记注册全程电子化工作，承担营商环境优化建设工作，负责法律、法规和规章规定应由市场监督管理机关承担的其他行政审批事项。承担扶持民营经济发展、综合分析个体私营经济登记信息、建立维护小微企业名录，配合有关部门开展就业再就业等相关工作。

另设机关党委。负责机关和所属事业的党群工作。

纳入德惠市市场监督管理局2019年度部门决算编制范

围的单位包括独立核算单位八个，其中：

1、行政单位一个：德惠市市场监督管理局本级；

2、独立核算事业单位共七个：

(1) 德惠市市场监督管理局药品稽查分局（参公事业单位）

(2) 德惠市市场监督管理局质量技术监督稽查分局（参公事业单位）

(3) 德惠市市场监督管理局食品化妆品稽查分局

(4) 德惠市酒类商品产销管理办公室；

(5) 德惠市质量技术监督检验检测中心（德惠市食品药品检验检测中心）；

(6) 德惠市衡器检定测试所

(7) 德惠特种设备检验所。

2019 年末实有人员 559 人，其中：在职人员 375 人，离休人员 1 人，退休人员 183 人。

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,240.18	一、一般公共服务支出	15	4,816.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	16	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	17	
四、事业收入	4	13.51	四、公共安全支出	18	
五、经营收入	5		五、教育支出	19	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	20	
七、其他收入	7	20.71	七、社会保障和就业支出	21	
	8		八、卫生健康支出	21	
	9		九、住房保障支出	22	305.01
本年收入合计	10	5,274.39	本年支出合计	23	5,494.60
用事业基金弥补收支差额	11		结余分配	24	3.02
年初结转和结余	12	668.15	年末结转和结余	25	444.93
	13			26	
总计	14	5,942.55	总计	27	5,942.55

二、收入决算表

收入决算表								
部门：德惠市市场监督管理局								
公开02表								
单位：万元								
项 目		本年收入合	财政拨款收	上级补	事业收	经营	附属单	其他
功能分	科目名称	计	入	助收入	入	收入	位上缴	收入
类科目							收入	
编码								
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,274.39	5,240.18	0.00	13.51	0.00	0.00	20.71
201	一般公共服务支出	4,596.53	4,562.32	0.00	13.51	0.00	0.00	20.71
20138	市场监督管理事务	4,596.53	4,562.32	0.00	13.51	0.00	0.00	20.71
2013801	行政运行	2,056.41	2,056.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01
2013802	一般行政管理事务	529.18	529.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管理专项	6.93	6.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场监管执法	41.50	41.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013809	市场监督管理技术支持	449.68	449.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	1,195.04	1,180.83	0.00	13.51	0.00	0.00	0.70
2013899	其他市场监督管理事务	317.80	297.80	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
208	社会保障和就业支出	182.67	182.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	182.67	182.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	5.85	5.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080504	机关事业单位基本养老保险缴费	88.30	88.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位职业年金缴费	88.52	88.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	190.18	190.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	9.70	9.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生专项	9.10	9.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫生支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	1.60	1.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100717	计划生育服务	1.60	1.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	178.88	178.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	78.88	78.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	305.01	305.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	305.01	305.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	305.01	305.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表									
公开03表									
部门：德惠市市场监督管理局									
单位：万元									
功能分类科目 编码	项 目 科目名称	本年支出 合计	基本支出			项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
			合计	人员经费	公用经费				
项 目 栏次		1	2			3	4	5	6
合计		5,494.60	4,074.15	3518.30	555.85	1,420.45	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,816.74	3,405.99	2850.14	555.85	1,410.75	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,816.74	3,405.99	2850.14	555.85	1,410.75	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,102.05	2,102.05	1702.93	399.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	585.27	0.00	0.00	0.00	585.27	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管理专项	6.93	0.00	0.00	0.00	6.93	0.00	0.00	0.00
2013805	市场监管执法	44.87	0.00	0.00	0.00	44.87	0.00	0.00	0.00
2013809	市场监督管理技术支持	449.68	0.00	0.00	0.00	449.68	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	1,280.96	1,280.96	1147.21	133.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	346.97	22.98	0.00	22.98	323.99	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	182.67	182.67	182.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	182.67	182.67	182.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	5.85	5.85	5.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080504	未归口管理的行政单位离退休	88.30	88.30	88.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.52	88.52	88.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	190.18	180.48	180.48	0.00	9.70	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	9.70	0.00	0.00	0.00	9.70	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生专项	9.10	0.00	0.00	0.00	9.10	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫生支出	0.60	0.00	0.00	0.00	0.60	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	1.60	1.60	1.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100717	计划生育服务	1.60	1.60	1.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	178.88	178.88	178.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	78.88	78.88	78.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	305.01	305.01	305.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	305.01	305.01	305.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	305.01	305.01	305.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表							
部门：德惠市市场监督管理局						公开04表 单位：万元	
收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	5,240.18	一、一般公共服务支出	16	4,738.45	4,738.45	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	17			
	3		三、国防支出	18			
	4		四、公共安全支出	19			
	5		五、教育支出	20			
	6		六、科学技术支出	21			
	7		七、社会保障和就业支出	22	182.67	182.67	
	8		八、卫生健康支出	23	190.18	190.18	
	9		九、住房保障支出	24	305.01	305.01	
本年收入合计	10	5,240.18	本年支出合计	25	5,416.31	5,416.31	0.00
年初财政拨款结转和结余	11	497.78	年末财政拨款结转和结余	26	321.65	321.65	0.00
一、一般公共预算财政拨款	12	497.78		27			
二、政府性基金预算财政拨款	13	0.00		28			
	14			29			
总计	15	5,737.96	总计	30	5,737.96	5,737.96	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：德惠市市场监督管理局

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出
功能分类 科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合计		5,416.31	4,048.46	3508.55	539.91	1,367.86
201	一般公共服务支出	4,738.45	3,380.29	2840.39	539.91	1,358.16
20138	市场监督管理事务	4,738.45	3,380.29	2840.39	539.91	1,358.16
2013801	行政运行	2,102.05	2,102.05	1702.93	399.12	0.00
2013802	一般行政管理事务	585.27	0.00	0.00	0.00	585.27
2013804	市场监督管理专项	6.93	0.00	0.00	0.00	6.93
2013805	市场监管执法	44.87	0.00	0.00	0.00	44.87
2013809	市场监督管理技术支持	449.68	0.00	0.00	0.00	449.68
2013850	事业运行	1,255.26	1,255.26	1137.46	117.81	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	294.38	22.98	0.00	22.98	271.40
208	社会保障和就业支出	182.67	182.67	182.67	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	182.67	182.67	182.67	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	5.85	5.85	5.85	0.00	0.00
2080504	未归口管理的行政单位离退休	88.30	88.30	88.30	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.52	88.52	88.52	0.00	0.00
210	卫生健康支出	190.18	180.48	180.48	0.00	9.70
21004	公共卫生	9.70	0.00	0.00	0.00	9.70
2100409	重大公共卫生专项	9.10	0.00	0.00	0.00	9.10
2100499	其他公共卫生支出	0.60	0.00	0.00	0.00	0.60
21007	计划生育事务	1.60	1.60	1.60	0.00	0.00
2100717	计划生育服务	1.60	1.60	1.60	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	178.88	178.88	178.88	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	78.88	78.88	78.88	0.00	0.00
221	住房保障支出	305.01	305.01	305.01	0.00	0.00
22102	住房改革支出	305.01	305.01	305.01	0.00	0.00
2210201	住房公积金	305.01	305.01	305.01	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目名称	决算数
301 工资福利支出	3,254.57	302 商品和服务支出	533.65	307 债务利息及费用支出	
30101 基本工资	1,533.36	30201 办公费	81.09	30701 国内债务付息	
30102 津贴补贴	605.24	30202 印刷费	8.23	30702 国外债务付息	
30103 奖金	98.96	30203 咨询费	0.10	310 资本性支出	6.26
30106 伙食补助费		30204 手续费	0.34	31001 房屋建筑物购建	
30107 绩效工资	410.99	30205 水费	4.43	31002 办公设备购置	6.26
30108 机关事业单位基本养老保险缴费	120.49	30206 电费	10.65	31003 专用设备购置	
30109 职业年金缴费		30207 邮电费	21.72	31005 基础设施建设	
30110 职工基本医疗保险缴费	165.12	30208 取暖费	22.34	31006 大型修缮	
30111 公务员医疗补助缴费		30209 物业管理费		31007 信息网络及软件购置更新	
30112 其他社会保障缴费	15.40	30211 差旅费	44.29	31008 物资储备	
30113 住房公积金	305.01	30212 因公出国(境)费用		31009 土地补偿	
30114 医疗费		30213 维修(护)费	5.42	31010 安置补助	
30199 其他工资福利支出		30214 租赁费	2.79	31011 地上附着物和青苗补偿	
303 对个人和家庭的补助	253.98	30215 会议费		31012 拆迁补偿	
30301 离休费	16.94	30216 培训费		31013 公务用车购置	
30302 退休费		30217 公务接待费		31019 其他交通工具购置	
30303 退职(役)费		30218 专用材料费	9.59	31021 文物和陈列品购置	
30304 抚恤金	78.01	30224 被装购置费		31022 无形资产购置	
30305 生活补助	36.83	30225 专用燃料费		31099 其他资本性支出	
30306 救济费		30226 劳务费	38.79	399 其他支出	
30307 医疗费补助		30227 委托业务费	0.99	39906 赠与	
30308 助学金		30228 工会经费	41.87	39907 国家赔偿费用支出	
30309 奖励金	104.67	30229 福利费		39908 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310 个人农业生产补贴		30231 公务用车运行维护费	10.22	39999 其他支出	
30399 其他对个人和家庭的补助	17.52	30239 其他交通费用	151.19		
		30240 税金及附加费用			
		30299 其他商品和服务支出	79.60		
人员经费合计	3,508.55	公用经费合计			539.91

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
111.39	0	111.39	100	11.39	0	110.22	0	110.22	100	10.22	0

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 德惠市市场监督管理局

公开08表
单位：万元

项 目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出				年末结 转和结 余	
功能分 类科目 编码	科目 名称			小计	基本支出				项目支出
					合计	人员经费	公用经费		
栏次		1	2	3	4			5	6
合计									

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

九、部门预算项目支出绩效自评表

公开09表								
项目支出绩效自评表								
2019年度								
项目名称	OA系统办公专项经费							
主管部门	德惠市市场监督管理局		实施单位	德惠市市场监督管理局				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	20	20	11.75	10	59%	6	
	其中:财政拨款	20	20	11.75	—	59%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1: 实现无纸化办公, 提高工作效率, 跟上时代发展步伐 保证各类登记审批业务、执法业务、文件收发传递等办公业务顺利进行。 目标2: 各类报表、文书报表迅速传递 目标3: 保证局机关及基层分局10条专线正常运行			目标1完成情况: 公示行政执法案件56件, 企业、个体工商户登记信息大约1.2万条; 目标2完成情况: 接收文件及通知1600余个, 接收并回复政务信息约200条; 目标3完成情况: 局机关及基层分局10条专线运行正常				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1: 执法业务公示	2019年全部工商行政管理执法案件	100%	15	11	因该专项为局工商行政管理局专用, 按上级规定只能公示工商行政管理执法案件, 导致在全局范围内未能公示所有执法案件
			指标2: 2019年各类登记审批业务	2019年企业个体工商户信息登记	100%	15	15	
			指标3: 文件报表收发传递	2019年文件信息接收回复	100%	15	15	
		质量指标	指标1: 保证局机关及基层分局办公专线正常运行	局机关及基层分局10条专线	100%	15	15	
			指标2:					
		时效指标	指标1:					
	指标2:							
	成本指标	指标1:						
		指标2:						
	效益指标	经济效益指标	指标1:					
			指标2:					
		社会效益指标	指标1:	各类登记审批业务、执法业务公示及时准确	100%	15	15	
			指标2:	文件收发传递等办公业务顺利进行。	100%	15	15	
	生态效益指标	指标1:						
指标2:								
可持续影响指标	指标1:							
	指标2:							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:						
		指标2:						
总分						100	92	

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

德惠市市场监督管理局 2019 年度收入总计 5274.39 万元。与 2018 年度相比，收入减少 126.12 万元，降低 2.3%，主要原因由于部分在职人员转为退休人员，经费开支转为社保开支，因此经费拨款收入有所减少。支出总计 5494.60 万元与 2018 年度相比支出总计增加 323.72 万元，增长 6.3%；主要原因：2019 年度新增一次性支出项目：1、局机关办公楼外墙维修支出；2、煤改电工程设备设计安装工程支出；3、更新执法用车购置项目支出。

二、收入决算情况说明

2019 年度收入合计 5274.39 万元，其中：财政拨款收入 5240.18 万元，占 99.4%；事业收入 13.51 万元，占 0.2%；其他收入 20.71 万元，占 0.4%。

三、支出决算情况说明

2019 年度支出合计 5494.60 万元，其中：基本支出 4074.15 万元，占 74.1%；项目支出 1420.45 万元，占 25.9%。基本支出中，人员经费 3518.30 万元，占 86.4%；公用经费 555.85 万元，占 13.6%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收入 5240.18 万元，财政拨款收入总

计比 2018 年度减少 134.1 万元，降低 2.6%，主要原因为部分在职人员转为退休人员、以及压减一般性支出，财政拨款收入减少。财政拨款支出总计 5416.31 万元，与 2018 年度相比，支出总计增加 268.15 万元，增长 5.2%。主要原因：2019 年度新增一次性支出项目：1、局机关办公楼外墙维修支出；2、煤改电工程设备设计安装工程支出；3、更新执法用车购置项目支出。因此 2019 年度支出与 2018 年度相比有所增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出 5416.31 万元，占本年支出合计的 99%。与 2018 年度相比，财政拨款支出增加 268.15 万元，增长 5.2%。主要原因：2019 年度新增一次性支出项目：1、局机关办公楼外墙维修支出；2、煤改电工程设备设计安装工程支出；3、更新执法用车购置项目支出。因此 2019 年度支出与 2018 年度相比有所增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019 年度财政拨款支出 5416.31 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 4738.45 万元，占 87.5%；社会保障和就业支出 182.67 万元，占 3.4%；卫生健康支出 190.18 万元，占 3.5%；住房保障支出 305.01 万元，占 5.6%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2019 年度财政拨款支出年初预算为 5689.44 万元，支出

决算为 5416.31 万元，完成年初预算的 95.2%。其中：

1. 一般公共服务支出。年初预算为 4978.20 万元，支出决算为 4738.45 万元，完成年初预算的 95.2%。决算数小于预算数的主要原因是部分在职人员转为退休人员以及在职人员死亡人员经费支出减少、同时压减一般性公用支出等原因，因此经费支出有所减少。

2. 社会保障和就业支出年初预算为 189.74 万元，支出决算为 182.67 万元，完成年初预算数的 96.3%，主要原因是部分在职人员转为退休人员，社会养老保险缴费等支出减少。

3. 卫生健康支出年初预算 207.7 万元，支出决算为 190.18 万元，完成年初预算数的 91.6%，主要原因为部分在职人员转为退休人员，医疗保险缴费等支出减少。

4. 住房保障支出年初预算为 313.8 万元，支出决算为 305.01 万元，完成年初预算的 97.2%，主要原因是部分在职人员转为退休人员，单位缴纳住房公积金项支出有所减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 4048.46 万元，其中：人员经费 3508.55 万元，主要包括：基本工资 1533.36 万元、津贴补贴 605.24 万元、奖金 98.96 万元、绩效工资 410.99 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 120.49 万元、职工基本医疗保险缴费 165.12 万元、其他社会保障缴费 15.40 万

元、住房公积金 305.01 万元、离休费 16.94 万元、抚恤金 78.01 万元、生活补助 36.83 万元、奖励金 104.67 万元、其他对个人和家庭的补助支出 17.52 万元。

公用经费 539.91 万元，主要包括：办公费 81.09 万元、印刷费 8.23 万元、咨询费 0.10 万元、手续费 0.34 万元、水费 4.43 万元、电费 10.65 万元、邮电费 21.72 万元、取暖费 22.34 万元、差旅费 44.29 万元、维修（护）费 5.42 万元、租赁费 2.79 万元、专用材料费 9.59 万元、劳务费 38.79 万元、委托业务费 0.99 万元、工会经费 41.87 万元、公务用车运行维护费 10.22 万元、其他交通费用 151.19 万元、其他商品和服务支出 79.60 万元、办公设备购置 6.26 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 111.39 万元，支出决算为 110.22 万元，完成预算的 98.9%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约严格控制“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，我部门无因公出国（境）费支出；公务用车购置及运行费支出决算为 110.22 万元，占 100%；无公务接待费支出。具体情况如下：

1. 2019 年度无因公出国（境）费预算和支出。
2. 2019 年度公务用车购置及运行费预算 111.39 万元，

支出决算为 110.22 万元，完成预算的 98.9%。其中：

公务用车购置支出 100 万元。主要是更新执法用车 12 台；

公务用车运行支出 10.22 万元，主要是用于公务用车的维修、燃油等项支出。截至 2019 年 12 月 31 日，财政拨款开支的车辆共有量为 42 辆。

3. 2019 年度无公务接待费预算和支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2019 年度我部门不涉及政府性基金预算财政拨款收入支出的任何相关事项，因此政府性基金预算收入支出决算表无数据为空。

九、关于 2019 年度预算绩效管理情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作要求，2019 年度我部门组织对 OA 系统办公专项经费项目进行了绩效自评，共涉及资金 11.75 万元，占部门预算财政拨款项目总额的 0.8%。

（二）绩效评价结果

1. 我部门绩效自评结果如下：

（1）OA 系统办公专项经费项目绩效自评综述：OA 系统办公项目是长春地区市场监管部门内部电子化网络办公系统，目的是为实现无纸化办公，提高工作效率，跟上时代发展步伐。该系统主要涵盖市场监督管理的各类登记审批业

务、执法业务、文件收发传递等办公业务，以及各类报表、文书报表均通过该系统上下传送。

根据年初预算设定的绩效目标，该项目自评得分 92 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 11.75 万元，执行率为 59.0%。该项目绩效目标完成情况如下：2019 年度共公示行政执法案件 56 件，企业、个体工商户登记信息大约 1.2 万条；接收文件及通知 1600 余个，接收并回复政务信息约 200 条；局机关及基层分局 10 条专线运行正常。OA 系统办公项目绩效目标全面完成。经费使用严格按照《财务管理制度》和其他相关规定执行，本着节约高效的原则，项目资金使用 11.75 万元。偏差原因分析及改进措施：此项目数量指标执法业务公示有偏差。因此专线为原工商行政管理局专用，按上级规定只能公示工商管理执法案件，希望在今后此网线能够公示所有执法案件。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019年度，机关运行经费支出427.96万元，比年初预算数减少278.85万元，降低39.5%，主要原因是厉行节约反对浪费压减一般性支出及“三公”经费支出。

（二）政府采购支出情况

2019 年度，我部门政府采购支出总额 717 万元，其中：政府采购货物支出 553 万元、政府采购工程支出 126.93 万

元、政府采购服务支出 37.07 万元。授予中小企业合同金额 267.73 万元，占政府采购支出总额的 37.3%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，德惠市市场监督管理局共有车辆 42 辆，其中：执法执勤用车 37 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 4 辆，其他用车主要是检验机构检测用车。

（四）没有数据的空表公开并进行说明。

2019 年度我部门不涉及政府性基金预算财政拨款收入支出的任何相关事项，因此政府性基金预算收入支出决算表无数据为空。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入、从非省财政取得的经费。

四、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

五、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

六、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

七、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、**项目支出**：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

九、**“三公”经费**：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转

或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、德惠市市场监督管理局对本部门使用的所有“项”级政府收支分类科目，参照《2019年政府收支分类科目》中的科目说明和中央部门决算公开模板进行说明如下：

- 201 一般公共服务支出
- 20138 市场监督管理事务
- 2013801 行政运行
- 2013802 一般行政管理事务
- 2013804 市场监督管理专项
- 2013805 市场监管执法

2013809	市场监督管理技术支持
2013850	事业运行
2013899	其他市场监督管理事务
208	社会保障和就业支出
20805	行政事业单位离退休
2080502	事业单位离退休
2080504	未归口管理的行政单位离退休
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出
210	卫生健康支出
21004	公共卫生
2100409	重大公共卫生专项
2100499	其他公共卫生支出
21007	计划生育事务
2100717	计划生育服务
21011	行政事业单位医疗
2101101	行政单位医疗
2101102	事业单位医疗
221	住房保障支出
22102	住房改革支出
2210201	住房公积金